

Temeljem članka 6. Odluke o osnivanju Vijeća nacionalnih manjina Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 38/06, 93/08 i 53/09), te suglasnosti Zastupničkog doma Paralementarne skupštine Bosne i Hercegovine sa 58. sjednice održane 5. prosinca 2013. i suglasnosti Doma naroda Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine sa 34. sjednice održane 16. prosinca 2013., Vijeće nacionalnih manjina Bosne i Hercegovine, na 4. sjednici održanoj 27.12.2013., usvojilo je

P O S L O V N I K

Vijeća nacionalnih manjina BiH

POGLAVLJE I. UVODNE NAPOMENE

Članak 1. **(Predmet)**

- (1) Poslovnikom Vijeća nacionalnih manjina Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Poslovnik), uređuju se organizacija, način i metoda rada Vijeća nacionalnih manjina BiH (u daljnjem tekstu: Vijeće) i ostvarivanje prava i dužnosti članova Vijeća, kao i druga pitanja značajna za rad Vijeća.
- (2) Ako se u radu Vijeća pojavi pitanje za koje postupak odlučivanja nije uređen ovim Poslovnikom, Vijeće će o tome pitanju odlučiti na sjednici posebnom odlukom ili zaključkom.

POGLAVLJE II. ORGANIZIRANJE VIJEĆA

Članak 2. **(Osnivanje Vijeća)**

- (1) Vijeće su osnovali Zastupnički dom Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine i Dom naroda Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: oba doma).
- (2) Vijeće čine po jedan predstavnik nacionalne manjine iz članka 3. Zakona o zaštiti pripadnika nacionalnih manjina („Službeni glasnik BiH“, br.12/03, 76/05 i 93/08).
- (3) Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine imenuje članove Vijeća na prijedlog Zajedničkog povjerenstva za ljudska prava, prava djeteta, mlade, useljeništvo, izbjeglice, azil i etiku (u daljnjem tekstu: Zajedničko povjerenstvo).
- (4) Sjedište Vijeća je u Sarajevu, u zgradi Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine, Trg BiH 1.

Članak 3.
(Ciljevi Vijeća)

Ciljevi Vijeća su unaprijediti poštivanje i zaštitu ljudskih i manjinskih prava, očuvati i razvijati etnički, kulturni, jezični i vjerski identitet svakog pripadnika nacionalne manjine u Bosni i Hercegovini (u daljnjem tekstu: BiH), koji je državljanin BiH.

Članak 4.
(Izbor predsjedatelja i zamjenika predsjedatelja Vijeća)

- (1) Konstituirajuću sjednicu Vijeća sazivaju predsjedatelji obaju domova.
- (2) Vijeće na konstituirajućoj sjednici između svojih članova bira predsjedatelja i dva zamjenika, na prijedlog članova Vijeća.

Članak 5.
(Odgovornost predsjedatelja Vijeća)

- (1) Predsjedatelj Vijeća predstavlja Vijeće i uz ovlasti koje mu pripadaju kao članu Vijeća obavlja sljedeće poslove:
 - a) planira rad Vijeća;
 - b) predsjedava sjednicama Vijeća;
 - c) u dogovoru sa zamjenicima, predlaže dnevni red Vijeća;
 - d) saziva sjednice Vijeća;
 - e) osigurava javnost rada Vijeća;
 - f) brine o realiziranju zaključaka Vijeća;
 - g) zastupa stavove Vijeća u javnosti.
- (2) Predsjedatelj Vijeća potpisuje Poslovnik Vijeća, zapisnike sjednica Vijeća, zaključke i druge akte koje donosi Vijeće.

Članak 6.
(Odsustvo predsjedatelja)

Ako je predsjedatelj Vijeća iz opravdanih razloga spriječen biti nazočan sjednici Vijeća i obavljati dužnost u određenom razdoblju, zamjenjuje ga prvi zamjenik, odnosno drugi zamjenik ako je i prvi zamjenik spriječen.

Članak 7.
(Kvorum)

Kvorum čini natpolovična većina članova Vijeća.

Članak 8.
(Tajništvo Vijeća)

- (1) Državni službenici iz Ureda tajnika Zajedničkog povjerenstva obavljat će stručne i administrativne poslove za potrebe Vijeća.
- (2) Poslovi iz stavka (1) ovog članka podrazumijevaju: dostavljanje poziva za sjednicu Vijeća, izradu zapisnika sjednica Vijeća, izradu prijedloga akata koje donosi Vijeće, te obavljanje drugih poslova potrebnih za rad Vijeća.

Članak 9.
(Ostavka člana Vijeća)

- (1) Član Vijeća može podnijeti ostavku na članstvo u Vijeću. Ostavka se s obrazloženjem podnosi predsjedatelju Vijeća u pisanom obliku.
- (2) Vijeće o ostavci obavještava Zajedničko povjerenstvo, koje provodi postupak zamjene člana Vijeća.

Članak 10.
(Nepristranost članova Vijeća)

Članovi Vijeća dužni su se u svome radu pridržavati načela neovisnosti i nepristranosti.

Članak 11.
(Nepprimjereno ponašanje)

Član Vijeća koji povređuje Poslovnik može biti opomenut zbog neprimjerenog ponašanja.

POGLAVLJE III. SJEDNICE VIJEĆA

Odjeljak A. Opće odredbe

Članak 12.
(Održavanje sjednica)

- (1) Sjednice Vijeća održavaju se najmanje jednom u dva mjeseca, sukladno programu rada.
- (2) Sjednice Vijeća održavaju se u zgradi Parlamentarne skupštine BiH. Vijeće može odlučiti da održava sjednice i na drugom mjestu.

Odjeljak B. Način sazivanja sjednica Vijeća

Članak 13. (Sazivanje sjednica)

Sjednicu Vijeća saziva predsjedatelj Vijeća, u dogovoru sa zamjenicima, upućivanjem poziva poštom ili elektroničkom poštom.

Članak 14. (Poziv za sjednicu)

- (1) Poziv za sjednicu Vijeća sadrži: dan, vrijeme i mjesto održavanja sjednice Vijeća, prijedlog dnevnog reda, obavijest o materijalu koji se dostavlja uz poziv, kao i druge obavijesti i napomene bitne za održavanje sjednice.
- (2) Poziv za sjednicu i prateći materijali Vijeća upisuju se, čuvaju i arhiviraju u Odjelu pisarnice Tajništva Parlamentarne skupštine BiH.

Članak 15. (Materijal za sjednicu)

- (1) Poziv za sjednicu Vijeća, s pratećim materijalom, u pravilu se dostavlja članovima Vijeća pet, a najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.
- (2) Iznimno, materijal za sjednicu Vijeća može se dostaviti neposredno prije održavanja sjednice ili na sjednici Vijeća ako iz opravdanih razloga nije dostavljen u roku iz stavka (1) ovog članka.
- (3) Ured tajnika Zajedničkog povjerenstva priprema materijal za razmatranje na sjednici Vijeća, po točkama dnevnog reda.
- (4) Članovi Vijeća mogu dodati nove točke u prijedlog dnevnog reda podnošenjem prijedloga za izmjenu dnevnog reda u pisanom obliku predsjedatelju Vijeća u roku od tri dana od primitka obavijesti o održavanju sjednice, a iznimno i na dan održavanja sjednice uz prethodnu konzultaciju s predsjedateljem Vijeća.

Članak 16. (Materijal za razmatranje)

- (1) Materijal za razmatranje na sjednicama Vijeća predlaže se i dostavlja u obliku prijedloga, u pisanom i u elektroničkom obliku.
- (2) Vijeće može od svih članova tražiti pisane prijedloge, a sve druge zainteresirane strane svoje prijedloge i sugestije mogu izravno delegirati Vijeću.

Članak 17.
(Javnost rada)

- (1) Sjednice Vijeća su, u načelu, otvorene za javnost, osim ako se drukčije ne odluči.
- (2) Vijeće može predstaviti javnosti rezultate svoga rada u obliku priopćenja ili na tiskovnoj konferenciji.

Odjeljak C. Održavanje i tijek sjednice

Članak 18.
(Otvaranje sjednice i utvrđivanje dnevnog reda)

- (1) Predsjedatelj otvara sjednicu Vijeća i utvrđuje broj nazočnih članova, te konstatira najave odsutnosti članova sa sjednice.
- (2) Predsjedatelj Vijeća utvrđuje dnevni red sjednice Vijeća na temelju ranije dostavljenog prijedloga dnevnog reda iz članka 14. stavka (1) Poslovnika i naknadno predloženih i usvojenih izmjena ili dopuna predloženog dnevnog reda.

Članak 19.
(Tijek sjednice)

- (1) Na sjednici Vijeća razmatra se i odlučuje po točkama utvrđenog dnevnog reda.
- (2) O svakoj točki dnevnog reda otvara se rasprava i rezimiraju se usvojeni prijedlozi i zaključci.

Članak 20.
(Razmatranje materijala na sjednicama)

- (1) Vijeće raspravlja o materijalu na temelju prijedloga koje su dali predlagatelji iz članka 16. Poslovnika.
- (2) Materijal koji se razmatra na sjednici Vijeća može se primiti k znanju, usvojiti u cjelini, djelomično prihvatiti ili vratiti predlagatelju radi ponovne izrade ili dopune.
- (3) Vijeće može zaključiti da materijal dostavi Parlamentarnoj skupštini BiH, radi razmatranja ili upoznavanja.

Članak 21.
(Glasovanje)

- (1) Vijeće donosi odluke glasovanjem.
- (2) Pravo glasa imaju samo članovi Vijeća.
- (3) Glasovanje je, u pravilu, javno na sjednici Vijeća i obavlja se izjašnjavanjem o prijedlogu „za“, „protiv“ i „suzdržan“.
- (4) Predsjedatelj Vijeća konstatira rezultate glasovanja.

Članak 22.
(Odlučivanje)

- (1) Vijeće odlučuje natpolovičnom većinom glasova onih koji su nazočni i koji glasuju.
- (2) Izdvojena mišljenja i prijedlozi bit će navedeni u zapisniku sjednice, kao i u izvješću ili obrazloženju uz prijedlog.

Odjeljak D. Materijal sa sjednice Vijeća

Članak 23.
(Zapisnik Vijeća)

- (1) O sjednici Vijeća vodi se zapisnik.
- (2) Za vođenje zapisnika zaduženi su državni službenici iz članka 8. stavka (1) Poslovnika.
- (3) Zapisnik sadrži: redni broj sjednice, dan i sat početka i završetka sjednice, ime i prezime predsjedatelja Vijeća, imena i prezimena nazočnih i izočnih članova Vijeća, imena i prezimena drugih osoba koje su nazočne sjednici, dnevni red, tijek rasprave i zaključke donesene o pojedinim točkama dnevnog reda.
- (4) Član Vijeća ima pravo tražiti unošenje u zapisnik njegove izjave ili prijedloga u cjelini, kao i izdvojenog mišljenja.

Članak 24.
(Potpisivanje zapisnika)

Usvojeni zapisnik potpisuju predsjedatelj i zapisničar Vijeća.

Članak 25.
(Zaključak)

Zaključak utvrđen zapisnikom dostavlja se onome na koga se odnosi, radi njegovog realiziranja.

Članak 26.
(Tonska snimka)

- (1) Sjednica Vijeća tonski se snima.
- (2) Tonska snimka sjednice Vijeća služi za internu uporabu, osim ako Vijeće u pojedinim slučajevima drukčije ne odredi.

- (3) O čuvanju i korištenju tonske snimke sa sjednice Vijeća zaduženi su državni službenici iz članka 8. stavka (1) Poslovnika.
- (4) Vijeće može odlučiti da se sjednica odnosno pojedini dijelovi sjednice Vijeća tonski ne snimaju.

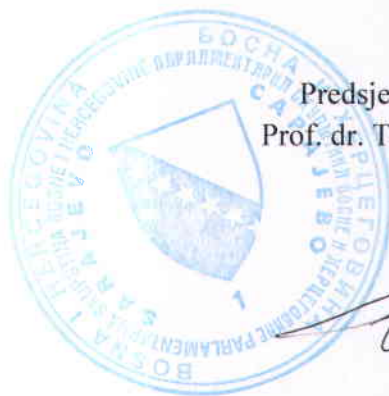
Poglavlje IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27. (Izmjene i dopune Poslovnika)

Izmjene i dopune Poslovnika obavljaju se zaključkom Vijeća.

Članak 28. (Stupanje na snagu)

Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.



Predsjedatelj Vijeća
Prof. dr. Tihomir Knežiček

Broj: 05/7-02-4-1193-1/13
Sarajevo, 27.12.2013.